|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bil. İşlt. Ebru ÖZBAKIR |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Yüksekokul Sekreterliği |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bil.İşlt. Mehtap KORKMAZ |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev yapmak. Yüksekokulun Öğrenci İşleri hizmetlerini yürütmek. | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Antrenörlük Eğitimi Bölüm Sekreterliği, * Mezuniyet, muafiyet, yaz okulu, dikey ve yatay geçiş işlemleri, * 45 AKTS (fazla AKTS) başvuru işlemleri, * Mazeret ve tek ders sınavı işlemleri, * Milli takım müsabaka ve kamp izinleri, * Öğrenci bursları, öğrenci disiplin soruşturma işlemleri, * Öğrenci temsilciliği yazışmaları, * Öğrencilerin kesin kayıtlarını yapmak, * Öğrenci duyurularının internet sayfasına ve ilan panosuna asılmasını takip etmek, %10’a giren öğrencilerin bildirilmesini sağlamak, * Ders seçme işlemleri ve özel öğrenci işlemleri ile ilgili yazışmalar * CİMER, BİMER, RİMER, Kamu Denetçiliği gibi birimlerden gelen şikayet ve başvurular ile ilgili yazışmalar * Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları ile ilgili yazışmalar, * Üstleri tarafından verilecek Yüksekokulun görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek, |