|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bil. İşlt. Ebru ÖZBAKIR |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Yüksekokul Sekreterliği |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bil.İşlt. Mehtap KORKMAZ |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev yapmak. Yüksekokulun Öğrenci İşleri hizmetlerini yürütmek. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Antrenörlük Eğitimi Bölüm Sekreterliği,
* Mezuniyet, muafiyet, yaz okulu, dikey ve yatay geçiş işlemleri,
* 45 AKTS (fazla AKTS) başvuru işlemleri,
* Mazeret ve tek ders sınavı işlemleri,
* Milli takım müsabaka ve kamp izinleri,
* Öğrenci bursları, öğrenci disiplin soruşturma işlemleri,
* Öğrenci temsilciliği yazışmaları,
* Öğrencilerin kesin kayıtlarını yapmak,
* Öğrenci duyurularının internet sayfasına ve ilan panosuna asılmasını takip etmek, %10’a giren öğrencilerin bildirilmesini sağlamak,
* Ders seçme işlemleri ve özel öğrenci işlemleri ile ilgili yazışmalar
* CİMER, BİMER, RİMER, Kamu Denetçiliği gibi birimlerden gelen şikayet ve başvurular ile ilgili yazışmalar
* Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları ile ilgili yazışmalar,
* Üstleri tarafından verilecek Yüksekokulun görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
 |