|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bil.İşlt. Mehtap KORKMAZ |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Yüksekokul Sekreteri |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bil.İşlt. Özlem KARACA ÖZCAN |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bağlı bulunduğu birimin işleyişini koordine etmek. İlgili mevzuat çerçevesinde alınacak mal ve hizmetlerin hazırlık aşamasından ödeme aşamasına kadar olan süreçlerindeki evrak, iş ve işlemlerini yapmak. | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Spor Yöneticiliği Bölüm Sekreterliği, * Lisansüstü Eğitim Enstitüsü işlemleri, * Ovacık Meslek Yüksek Okulu işlemleri, * Özel kalem işleri, * Yüksekokulun satın alma süreçlerindeki işlemler, * Piyasa fiyat araştırma görevlisi olarak piyasa fiyat araştırması yapmak, * Öğretmenlik Uygulamaları dersi işlemleri, * Ek ders ödeme işlemlerini yürütmek, * Yaz okulu ders ödemelerini yapmak, * Üstleri tarafından verilecek Yüksekokulun görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek, |