|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bil.İşlt. Özlem KARACA ÖZCAN |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Yüksekokul Sekreteri |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bil.İşlt. Mehtap KORKMAZ |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgi mevzuat çerçevesinde personel maaş işlemlerini yürütmek. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Yüksekokul Akademik ve İdari Personelin Maaş İşlemlerini yürütmek,
* Yüksekokul Akademik ve İdari Personelin Maaşlarının Sigorta İşlemlerini ve Sigorta Giriş-Çıkış işlemlerini yürütmek,
* Yüksekokul Akademik ve İdari Personelin görev yolluğu harcırahlarını yapmak,
* Jüri Görevlendirmelerini ve ödemelerini yapmak,
* Memur Fazla Mesai Ücreti İşlemlerini yürütmek,
* Üstleri tarafından verilecek Yüksekokulun görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
 |