|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **HASSAS GÖREV FORMU** | | |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** | | | | |
| **İdari Mali İşler** | | | | |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
| \* Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlamak  \*Ders açma İşlemleri  \* Öğrencilerin yatay geçiş ve muafiyet işlemleri  \* Demirbaş Malzemelerinin usulüne uygun korunmasını gözetmek, etkin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak | Hakan CEBECİ  Ebru ÖZBAKIR | | Kamu zararına sebebiyet verme riski  Öğrencinin mağdur olması.  Güven Kaybı | \* Akademik takvim çerçevesinde başvuruları almak ve muafiyetlerinin yönetmeliğe uygunluğunu incelenerek ivedi şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi  \* Her iki yarıyılda ders otomasyon sistemine zamanında girilmek üzere açılacak dersler zamanında ilgili birimlere gönderilmeli  \*Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi  \*Demirbaş malzemelerinin, etkin verimli olarak kullanılması için aylık olarak zimmetlerinin kontrol edilmesi, |